



Criterios editoriales

Para facilitar el manejo técnico de la información y homogeneizar los criterios editoriales se ha preparado un conjunto de lineamientos para la entrega de textos, capítulos, recuadros de capítulo, cuadros, gráficos y mapas.

Texto general

Entregar el documento en papel tamaño carta, escrito por un lado, en procesador Word for Windows versión 1997-2004 (modo de compatibilidad). Fuente de 12 puntos, justificado, interlineado 1.5, tipo de letra "Times New Roman", sin notas a pie de página, excepto en el caso de los créditos del autor. Las hojas deberán estar numeradas para asegurar que no falten páginas.

Entrega del texto

La versión final del texto, capítulo, recuadro, etc., se entregará tanto impreso como en CD ROM. Deberá ponerse etiqueta y marcar el CD ROM para identificar su contenido. Los datos de identificación serán nombre del autor, título del capítulo, recuadro, gráfico, etc. y fecha.

Índice

Se elaborará sólo con los *títulos 1* del documento general.

Cabeza de capítulo (Título del capítulo)

Alineado a la izquierda, negritas, altas y bajas, 20 puntos de fuente.

Título 1 (Primer nivel de jerarquía)

Alineado a la izquierda, negritas, altas y bajas, redondas, 14 puntos de fuente.

Título 2 (Segundo nivel de jerarquía)

Alineado a la izquierda, blancas, altas y bajas, redondas, 14 puntos de fuente.

Título 3 (Tercer nivel de jerarquía)

Alineado a la izquierda, altas, bajas y blancas cursiva, 14 puntos de fuente.

Referencias bibliográficas o documentales

Las referencias bibliográficas formarán parte del texto. Especificar entre paréntesis el apellido del autor, el año de la obra y las páginas. Ejemplo (Rubio, 1999: 20-25). Todas las referencias que aparezcan en el texto deberán ser incluidas en la bibliografía.

En caso de que el autor tenga varias referencias con el mismo año de publicación, deberán distinguirse con las letras del alfabeto. Ejemplo (Rosas, 1999a: 20-25) y (Rosas, 1999b: 120-250). Esta distinción debe señalarse también en la bibliografía.

Créditos

Especificar como nota al pie en la primera página del documento, con fuente de 10 puntos y sin sangría los siguientes datos: nombre completo del autor, institución, centro de adscripción, cargo que desempeña y dirección electrónica. En caso de coautoría, deberán incluirse los datos de todos los colaboradores.

Citas textuales

Si las transcripciones pasan de cinco líneas, se tendrán que poner *a bando*, sin sangría ni comillas, justificado, el tamaño de letra en un punto menor que el texto general y señalando la fuente y las páginas de donde se extrajo (véase la sección de referencias bibliográficas y documentales). En caso de ser menor a cinco líneas, deberá ir entre comillas.

Palabras en otro idioma o palabras para enfatizar o destacar algún aspecto

Deberán ir en cursivas.

Sangrías

Primer párrafo después del título, justificado y sin sangría. Segundo párrafo y subsiguientes, justificado con sangría.

Márgenes

Superior e inferior 2.5 cm; izquierdo y derecho 3 cm.

Cuadros

Título alineado a la izquierda, en altas, bajas y negritas. Especificar la fuente o fuentes a pie de cuadro señalando el apellido del autor y el año de la obra.

Ejemplo: (Rubio, 1999). En el caso de cuadros que hayan sido publicados anteriormente, se tendrán que especificar las páginas de donde fue extraído, ejemplo (Jiménez, 1999: 20-21). Los datos del cuadro deberán estar dentro de un marco y sin líneas horizontales ni verticales.

Los cuadros que incluya el capítulo deberán ser entregados por separado, numerados y con título para identificarlos correctamente.

En el texto se debe señalar la ubicación del cuadro con la leyenda *Entra cuadro*, especificando el número del mismo. Las cifras y cabeza de columna o fila irán en



letras blancas, altas y bajas y sin abreviaturas. Si el cuadro lo requiere se podrán incluir, después de la fuente, notas aclaratorias breves.

Gráficos

Título alineado a la izquierda, en altas y bajas y negritas. Especificar el número de la gráfica, la fuente o fuentes a pie de la gráfica, señalando el apellido del autor y el año de la obra. Ejemplo (López, 1999). En el caso de gráficos que hayan sido publicados anteriormente, se tendrán que especificar las páginas de donde fue extraído, ejemplo (Jiménez, 1999: 20-21).

Si el gráfico lo requiere, se podrán incluir notas aclaratorias breves al pie del mismo.

Los gráficos deberán ser entregados por separado, señalando su ubicación en el texto con la leyenda *Entra gráfico*, especificando su número. Los archivos de estos materiales deberán estar identificados con título y número.

Mapas

Título alineado a la izquierda en altas y bajas y negritas. Especificar el número del mapa, la fuente o fuentes a pie del mapa señalando el apellido del autor, el año de la obra y las páginas. Ejemplo (Rubio, 1999: 20-25).

Los mapas deberán estar en formato mpp. Se debe señalar en el texto la ubicación del mapa con la leyenda *Entra mapa*, especificando el número del mismo. Si el mapa lo requiere, se podrán incluir notas aclaratorias breves al pie del mismo. Los mapas que incluya el capítulo deberán ser entregados de manera separada al texto, numerados y con título para identificarlos correctamente.

Fuentes bibliográficas y documentales

Esta sección deberá contener los textos revisados y utilizados tanto para la elaboración del capítulo como para los cuadros, gráficos y mapas. En todos los casos es necesario especificar lo siguiente:

Cuando se refiere a libros:

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por comas los primeros de los segundos), año de la edición, título de la obra en cursivas, volumen o tomo, número de la edición (después de la primera), lugar de la edición, editorial o institución, colección, y número total de páginas del libro.

Ejemplo:

Kelsen, Hans, 1969, *La teoría pura del derecho*, 3ª. Ed., Eduardo García Manés (trad.), México, UNAM, p. 437.



Cuando se trate de artículos

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por comas los primeros de los segundos), año de la edición, título del “artículo” entre comillas (con mayúscula inicial), título de la revista en cursivas (salvo preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de la edición, serie o época, año, tomo, número o volumen, periodo que comprende la revista y páginas en las que se ubica el artículo.

Ejemplo:

Almut, Wolf, 2000, “La ciudad imaginada desde sus barrios”, *Antropológicas*, México, núm.17, septiembre-diciembre de 2000, pp. 33-41.

Cuando los documentos consultados estén publicados en Internet

Solo deberá agregarse a la ficha la dirección de la página de Internet correspondiente.

Ejemplo:

Häberle, Meter, “El estado constitucional europeo”, 2000, Cuestiones Constitucionales. Revista Mexicana de Derecho Constitucional, México, núm. 2, enero-junio de 2000,
<http://www.juridicas.unam.mx/publica/rev/const./cont/2/art/art4.htm>

Cuando la obra tenga 2 autores

En ambos nombres se coloca primero el apellido y luego el nombre e irán separados por la conjunción y.

Ejemplo:

Carpizo, Jorge y Valadez, Diego, 1998, *El voto de los mexicanos en el extranjero*, México, UNAM, Instituto de Investigaciones jurídicas, p.120.

Cuando la obra tenga más de dos autores

Se empleará la abreviatura et al. después del nombre del primer autor.

Ejemplo:

Castro Medina Ana L. et al., 1998, *Accidentes de tránsito terrestre. Estudios sobre el peritaje*, México, Pórrua-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, pp.153.

Cuando la referencia sea de un capítulo de un libro

García-Bárcena, Joaquín, 1993, “Prehistoria, sedentarización y las primeras civilizaciones de Mesoamérica”, en Lourdes Arizpe (coord.), *Antropología breve de México*, México, Academia de la Investigación Científica, UNAM-CRIM, pp. 13-55.



Cita de una Tesis

Sánchez Gómez, Martha Judith, 1995, "Comunidades sin límites territoriales. Estudio sobre la reproducción de la identidad étnica de migrantes zapotecas asentados en el área metropolitana de la Ciudad de México", tesis de doctorado en Ciencias Sociales, México, Centro de Estudios Sociológicos, El Colegio de México.

Cuando la obra tiene un coordinador, compilador, editor, traductor, prologuista, etc. (se pondrá después del número de edición, en caso de que la obra cuente con autor)

Después del nombre se agregará (ed.), (coord.), (comp.), (trad.), (pról.), según sea el caso.

Documentos sin publicar

Valencia, Alberto ms., INI-PNUD, 1998, La migración indígena a las ciudades, México.

Periódicos

Savater, Fernando, 1997, "El antropólogo como historiador", *La Jornada*, Suplemento dominical, *La Jornada Semanal*, México, núm. 129, 24 de agosto.

Uso de abreviaturas

Se deberán utilizar las siguientes abreviaturas según sea el caso:

ms En documentos no publicados o inéditos

s.a Si el documento no tiene año

s.f Si no tiene fecha

s.l.i Si no tiene lugar de impresión

s.e Si no tiene editorial

t ó ts. Tomo ó tomos

vol., ó vols. Volumen o volúmenes

comp. ó comps. compilador o compiladores

coord., ó coords. coordinador / coordinadores

ed., ó eds. editor / editores

et al. (y otros) en el caso de más de dos autores se pondrá la abreviatura después del nombre del primer autor

núm. ó núms. número / números

p. ó pp. página / páginas

Las referencias bibliográficas deberán ordenarse alfabéticamente al final del texto y sus componentes deberán estar separados por comas en el orden señalado arriba.



Siglas y acrónimos

Es importante incluir un listado con las siglas y acrónimos utilizados a lo largo del texto, especificando el significado de las mismas.

Glosario

Es importante incluir un listado con los conceptos utilizados en el desarrollo del capítulo, especificando el significado de los mismos.

Notas a pie de página

El documento no llevará notas a pie de página exceptuando los créditos del autor. Las referencias bibliográficas, documentales o aclaraciones tendrán que ser incorporadas a lo largo del texto.

Enumeración de información

Utilizar números en el primer nivel de enumeración y letras en el segundo, según lo requiera la información.

Nota importante

- Los autores conceden su permiso para que sus trabajos sean difundidos por medios impresos y electrónicos por el Programa Universitario de Estudios de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad (PUIC).
- Entregar un resumen de 150 palabras o 10 renglones y cinco palabras clave como máximo que faciliten su inclusión en los índices y bases de datos bibliográficos. La síntesis será utilizada por el PUIC para difundir la obra en su página web.
- Los textos, capítulos o recuadros serán revisados por investigadores del proyecto quienes harán del conocimiento de los autores las observaciones necesarias para enriquecer los textos entregados.

